ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА РЕСПУБЛИКАНСКОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БЕЛОРУССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕСТРАХОВОЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
12 октября 2023 г. № 112-х

Об утверждении Политики республиканского унитарного предприятия «Белорусская национальная перестраховочная организация» в отношении обработки персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием

Изменения и дополнения:

Приказ генерального директора республиканского унитарного предприятия «Белорусская национальная перестраховочная организация» от 6 мая 2024 г. № 45-х <Y624o0045npo>;

Приказ генерального директора республиканского унитарного предприятия «Белорусская национальная перестраховочная организация» от 23 сентября 2024 г. № 91-х <Y624o0091npo>;

Приказ генерального директора республиканского унитарного предприятия «Белорусская национальная перестраховочная организация» от 31 октября 2024 г. № 119-х <Y624o0119npo>;

Приказ генерального директора республиканского унитарного предприятия «Белорусская национальная перестраховочная организация» от 31 октября 2024 г. № 120-х <Y624o0120npo>;

Приказ генерального директора республиканского унитарного предприятия «Белорусская национальная перестраховочная организация» от 13 февраля 2025 г. № 18-х <Y625o0018npo>;

Приказ генерального директора республиканского унитарного предприятия «Белорусская национальная перестраховочная организация» от 12 февраля 2026 г. № 14-х <Y626o0014npo>;

Приказ генерального директора республиканского унитарного предприятия «Белорусская национальная перестраховочная организация» от 24 июня 2026 г. № 85-х <Y626o0085npo>

В целях организации работы по обработке и защите персональных данных в республиканском унитарном предприятии «Белорусская национальная перестраховочная организация» (далее – государственное предприятие) и в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Политику республиканского унитарного предприятия «Белорусская национальная перестраховочная организация» в отношении обработки персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием и Реестр должностей работников государственного предприятия, имеющих доступ к обработке персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием.

ЭТАЛОН
Информационно-поисковая система "ЭТАЛОН", 24.07.2026
Национальный центр правовой информации Республики Беларусь

2. Установить, что помощник генерального директора по внутреннему аудиту является ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на государственном предприятии.

3. Помощнику генерального директора по внутреннему аудиту, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных:

ознакомить с Политикой в отношении обработки персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием и Реестром должностей работников государственного предприятия, имеющих доступ к обработке персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием, работников организации под роспись и разместить настоящий приказ в ресурсах сети государственного предприятия;

организовать обучение работников государственного предприятия по изучению требований, установленных в области защиты персональных данных;

провести проверку знаний работников по вопросам защиты персональных данных.

4. Сектору информационного обеспечения разместить Политику в отношении обработки персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием на официальном сайте государственного предприятия.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на помощника генерального директора по внутреннему аудиту.

Генеральный директор **О.А.Тарасевич**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ республиканского
унитарного предприятия
«Белорусская национальная
перестраховочная организация»
12.10.2023 г. № 112-х

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием

1. Настоящая Политика республиканского унитарного предприятия «Белорусская национальная перестраховочная организация» в отношении обработки персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием определяет цели, правовые основания, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, правила обработки персональных данных, основные права и обязанности оператора и субъектов персональных данных, реализуемые в республиканском унитарном предприятии «Белорусская национальная перестраховочная организация» (далее – государственное предприятие), меры и требования к защите персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием (далее – Политика) является одной из принимаемых государственным предприятием мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (работников и бывших работников), а также при осуществлении видеонаблюдения в государственном предприятии.

2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В настоящей Политике используются следующие основные термины и понятия:

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

информационная система – совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических средств;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – государственное предприятие, самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Другие понятия и термины используются в значении, определенном Законом.

4. Обработка персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и иными правовыми основаниями, предусмотренными локальными правовыми актами государственного предприятия.

5. Обработка персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием осуществляется:

с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации;

смешанным (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации).

6. Государственное предприятие осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

В процессе осуществления деятельности государственное предприятие осуществляет обработку персональных данных согласно Приложению к настоящей Политике.

6^1. Государственное предприятие вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом и иными актами законодательства. В договоре между государственным предприятием и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных.

В случае, если государственное предприятие (оператор) поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет государственное предприятие (оператор). Уполномоченное лицо несет ответственность перед государственным предприятием (оператором).

Уполномоченное лицо не вправе распространять и (или) предоставлять персональные данные, которые стали ему известны в связи с исполнением договора, заключенного с государственным предприятием, в том числе после прекращения обработки, без согласия субъекта персональных данных или иного основания, предусмотренного законодательными актами. Обязательства уполномоченного лица по обеспечению конфиденциальности персональных данных сохраняются и после исполнения договора.

7. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных, третьим лицам осуществляется в случаях, предусмотренных законодательными актами.

8. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных осуществляется государственным предприятием в целях исполнения деятельности в соответствии с уставом государственного предприятия и лицензией на страховую деятельность.

Категории субъектов, которым государственным предприятием могут быть переданы персональные данные при трансграничной передаче:

юридические лица, с которыми у государственного предприятия заключены договоры о сотрудничестве, конфиденциальности, исполнения договоров перестрахования и урегулирования наступивших страховых событий;

иностранные юридические лица, в отношении которых ведется претензионно-исковая работа;

судебные инстанции иностранных государств;

Основаниями для трансграничной передачи персональных данных для достижения целей, указанных в настоящем пункте, могут являться:

основания, предусмотренные пунктом 3 статьи 4, статьей 6, пунктом 2 статьи 8 Закона (в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных);

основания, предусмотренные пунктом 1 статьи 9 Закона (в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных).

Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9. Защита персональных данных обеспечивается созданием правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации, соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа, реализацию права на доступ к информации.

10. Меры, принимаемые государственным предприятием, по обеспечению защиты персональных данных субъектов персональных данных при их обработке от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий включают в себя:

10.1 разработку и применение локальных правовых актов в отношении обработки и защиты персональных данных в государственном предприятии;

10.2 включение в договоры (соглашения), заключаемые государственным предприятием с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке;

10.3 назначение лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных;

10.4 ознакомление работников государственного предприятия с положениями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области работы с персональными данными;

10.5 реализация разграничения/ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

10.6 применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных, осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные);

10.7 оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

10.8 осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками государственного предприятия требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов государственного предприятия в сфере обработки персональных данных;

10.9 обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием компьютерных устройств;

10.10 организация учета, хранения и уничтожения персональных данных;

10.11 мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты;

10.12 незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

10.13 иные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в сфере персональных данных.

11. Субъекты персональных данных имеют право:

11.1 на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных государственное предприятие обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных государственным предприятием, содержащей: место нахождения государственного предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц) оператора;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

11.2 требовать от государственного предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

11.3 получить от государственного предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых оператором, третьим лицам. Данное право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

11.4 требовать от государственного предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

11.5 обжаловать действия (бездействие) и решения государственного предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

12. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных государственным предприятием, субъект персональных данных подает в государственное предприятие заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 17 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

13. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в государственном предприятии – помощнику генерального директора по внутреннему аудиту, в том числе направив сообщение на электронный адрес: dpo@belarus-re.com.

14. Контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в государственном предприятии законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам в данной сфере, в том числе требованиям к защите

персональных данных, а также принятых мерах, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

Внутренний контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов государственного предприятия в области персональных данных осуществляется помощником генерального директора по безопасности внутреннему аудиту; за соблюдением требований к защите персональных данных – начальником сектора информационного обеспечения.

Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных в государственном предприятии, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в структурных подразделениях государственного предприятия, возлагается на их руководителей.

Ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных несет руководитель государственного предприятия.

15. Настоящая Политика является общедоступной. Доступ к настоящей Политике обеспечивается путем размещения на сайте государственного предприятия.

16. Вопросы обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

17. Государственное предприятие имеет право изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных с размещением соответствующих изменений на сайте государственного предприятия.

Почтовый адрес государственного предприятия:
220036, г. Минск, ул. Карла Либхнехта, 66-185 (11 этаж);
адрес в сети Интернет: www.belarus-re.com;
e-mail: dpo@belarus-re.com.

Приложение
к Политике в отношении
обработки персональных
данных
в процессе осуществления
деятельности
государственным
предприятием

Организация осуществляет обработку персональных данных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием в случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1. Рассмотрение обращений и направление ответов на поступившие обращения, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение; Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
2. Предварительная запись на личный прием, ведение книги личного приема	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
3. Проведение «прямых телефонных линий»	Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию»; иные лица, чьи персональные данные указаны в	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы),	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей	5 лет

	ходе проведения «прямой телефонной линии»	контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»	(полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»)	
4. Осуществление деятельности, предусмотренной лицензией на страховую деятельность и уставом государственного предприятия, в том числе: заключение и исполнение договоров перестрахования, оценки риска(-ов) по договорам перестрахования; урегулирование убытков (при наступлении страховых случаев)	Лица, уполномоченные на рассмотрение предложений, документов, принятие решений и подписание документов; физические лица-страхователи, с которыми страховыми организациями (перестрахователями) заключены (ведется работа по заключению) договоры страхования, риски по которым переданы (предлагаются) в перестрахование государственному предприятию; физические лица-страхователи, в отношении которых перестрахователями заявленные ими события признаны страховыми	Фамилия, собственное имя, отчество, либо инициалы, должность; паспортные данные и иные персональные данные при необходимости	1. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац шестнадцатый и двадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора перестрахования с перестрахователем (юридическим лицом), по которому в качестве страхователя по прямому договору страхования (сострахования) выступает физическое лицо – обработка на основании договора о сотрудничестве с перестрахователем (абзац пятый и двадцатый статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
5. Ведение системы учета договоров перестрахования	Физические лица, являющиеся страхователями по договорам	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица,	Обработка персональных данных является необходимой для	5 лет после окончания срока действия договора, проведения

	страхования, заключенным со страховщиком, который является перестрахователем, передавшим риски перестраховщику государственному предприятию	адрес, иные сведения в отношении объекта страхования (например, перечень застрахованного имущества и ДР-)	выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – Шлет после окончания срока действия договора
6. Подготовка, оформление, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных видов деятельности (например, договор купли-продажи, оказания услуг)	Контрагенты государственного предприятия (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по договору)	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	с физическим лицом, в том числе с ИП – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац шестнадцатый и двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
7. Осуществление претензионно-исковой работы	Контрагенты государственного предприятия (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по договору)	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего документы, иные данные в соответствии с законодательством	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	3 года после вынесения решений (постановлений)
8. Подготовка, оформление, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами о конфиденциальности и сотрудничестве	Контрагенты государственного предприятия (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего документы, иные данные в	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных	С учетом срока действия договора и срока хранения персональных данных, установленного договором о

	действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по договору)	соответствии с законодательством	законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	конфиденциальности, сотрудничестве
9. Обработка персональных данных, содержащихся в анкетах в отношении контрагентов государственного предприятия (в т.ч. потенциальных) в целях соблюдения требований Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения»	Руководитель (иное лицо уполномоченное в соответствии с учредительными документами действовать от имени клиента-организации), лицо, осуществляющее руководство бухгалтерским учетом; бенефициарные владельцы и учредители (в соответствии с Законом № 165-З) контрагентов государственного предприятия (в т.ч. потенциальных)	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего документы; фамилия, собственное имя, отчество (при наличии); гражданство; дата и место рождения; место жительства и (или) место пребывания; реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) иного документа, на основании которого проводится идентификация (верификация)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац пятый статьи 6, абзац восьмой пункта 2 статьи 8 Закона)	не менее пяти лет после прекращения действия договоров на осуществление финансовых операций в письменной форме
10. Направление запросов и обработка поступивших коммерческих предложений	Потенциальные контрагенты государственного предприятия	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего документы, иные данные в соответствии с законодательством	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	5 лет
11. Оказание спонсорской помощи	Лица, в отношении которых оказывается спонсорская помощь; иные лица, чьи персональные данные указаны в письме, обращении и т.д. по вопросам предоставления спонсорской помощи (родители, опекуны, др. лица)	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, адрес проживания; паспортные данные и иные сведения, указанные в предоставленных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	5 лет ЭПК
12. Проведение рабочих мероприятий (крутые столы, семинары и др.)	Иные лица, участвующие в проведении мероприятий	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица; должность и иные данные (при необходимости)	Обработка распространенных ранее персональных данных, которые являются общедоступными в	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.

			силу законодательства (абзац пятый, шестнадцатый и девятнадцатый статьи 6 Закона)	Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
13. «Электронная почта. Light»	Работники, представители контрагентов государственного предприятия, иных юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица; должность, номер телефона, адрес электронной почты	В соответствии с законодательством, локальными правовыми актами государственного предприятия (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	в течение месяца после увольнения работника БНПО удаляется в полном объеме почтовая корреспонденция

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора Республиканского унитарного предприятия «Белорусская национальная перестраховочная организация»
12.10.2023 № 112-х

РЕЕСТР
должностей работников государственного предприятия, имеющих доступ к обработке персональных данных в процессе осуществлении деятельности государственным предприятием

№ п/п	структурное подразделение	должность	разграничение/ограничение доступа работников к обработке персональных данных (в соответствии с Приложением к Политике в отношении обработки персональных в процессе осуществления деятельности государственным предприятием, далее – Приложение к Политике)
1	руководство	генеральный директор	пункты 1-12 Приложения к Политике
2	руководство	заместитель генерального директора	пункты 1-12 Приложения к Политике
3	руководство	главный бухгалтер	пункты 4, 6, 10, 11, 12 Приложения к Политике
4	специалист	помощник генерального директора по внутреннему аудиту;	пункты 1-12 Приложения к Политике
		советник генерального директора	пункты 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 Приложения к Политике
5	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	заместитель главного бухгалтера	пункты 4, 6, 10, 11, 12 Приложения к Политике;
		ведущий бухгалтер	пункты 4, 6, 12 Приложения к Политике
6	отдел персонала и правового обеспечения	начальник отдела, заместитель начальника отдела	пункты 1, 3, 6-8, 11, 12 Приложения Политике к
		ведущий юрисконсульт	пункты 6-8, 11 Приложения к Политике
7	финансово-экономический отдел	начальник отдела; ведущий экономист	пункты 4, 6 Приложения к Политике
8	Отдел организационной работы и обеспечения деятельности	начальник отдела;	пункты 1, 6, 10, 12 Приложения к Политике
		заместитель начальника отдела;	пункты 1, 6, 10, 12 Приложения к Политике
		ведущий специалист;	пункты 2, 6, 10, 12 Приложения к Политике
		специалист	

9	сектор информационного обеспечения	начальник сектора; ведущий специалист; ведущий инженер-электроник	пункты 1-12 Приложения к Политике;
10	управление внутреннего перестрахования	начальник управления; заместитель начальника управления; ведущий	пункты 4, 7, 8, 9 Приложения к Политике
11	управление международного перестрахования и ретроцессии	начальник управления; заместитель начальника управления; ведущий специалист; специалист	пункты 4, 7, 8, 9 Приложения к Политике
12	управление риск-менеджмента и перестрахования финансовых рисков	начальник управления; заместитель начальника управления; ведущий специалист	пункты 4, 7, 8, 9 Приложения к Политике
13	управление актуарных расчетов и развития информационных систем	начальник управления; заместитель начальника управления; ведущий специалист; специалист	пункт 5 Приложения к Политике
14	управление урегулирования убытков	начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий специалист, специалист	пункты 4, 7 Приложения к Политике